

**PREGÃO PRESENCIAL 079/2021**

**REGIDO PELA LEI 10.520/2002, PELOS DECRETOS MUNICIPAIS  
003/2005 / PMI E 009/2002 PMI / SUBSIDIARIAMENTE,  
PELA LEI 8.666/93.**

**OBJETO:**

**CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE FECHAMENTO DE ESQUADRIAS DA CRECHE BENEDITO APARECIDO DA CUNHA COM ÁREA TOTAL DE 85,33M<sup>2</sup>, COM FORNECIMENTO DE MÃO DE OBRA E MATERIAIS., CONFORME CONDIÇÕES E ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES NESTE EDITAL E SEUS ANEXOS.**

LICITAÇÃO EXCLUSIVA ÀS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE – ME E EPP, ASSIM COMO PARA EMPRESÁRIO INDIVIDUAL E COOPERATIVAS ENQUADRADAS NO ART. 34, DA LEI Nº 11.488, DE 15 DE JUNHO DE 2007, EM CONFORMIDADE COM O QUE ESTABELECE A LEI COMPLEMENTAR Nº 123, DE 14 DE DEZEMBRO DE 2006.

**PREGÃO PRESENCIAL – REGISTRO DE PREÇOS**

**SESSÃO PÚBLICA PARA RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO.**

**Data: 30/SET/2021**

**Horário: 09 Horas**

**Local:**

Sala de reuniões da Prefeitura Municipal de Itapeva-MG, sito a Rua Ulisses Escobar, nº 30, Centro, Itapeva-MG.  
Tel/Fax: (35) 3434-1354

**e-mail:** [licitacao@itapeva.mg.gov.br](mailto:licitacao@itapeva.mg.gov.br)

**Marcelo Guido Pereira**  
Pregoeiro

PROCESSO LICITATÓRIO 256/2021  
EDITAL 107/2021  
PREGÃO PRESENCIAL 079/2021

## REGISTRO DE PREÇOS

### PREÂMBULO

O MUNICÍPIO DE ITAPEVA-MG, Estado de Minas Gerais, por meio da **Comissão Permanente de Licitações – CPL**, torna público, para conhecimento de interessados, que realizará licitação, no dia **30 DE SETEMBRO DE 2021, às 09h00min**, na sede da **Prefeitura Municipal**, sito à **Rua Ulisses Escobar, nº 30, centro, Itapeva – MG**, na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL** para “**CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE FECHAMENTO DE ESQUADRIAS DA CRECHE BENEDITO APARECIDO DA CUNHA COM ÁREA TOTAL DE 85,33M², COM FORNECIMENTO DE MÃO DE OBRA E MATERIAIS.**”, tipo menor preço **GLOBAL** com disposições deste edital e de seus anexos, da **Lei Federal 10.520/2002** e **Lei Federal 8.666/93** e dos **Decretos Municipais nº 003 de 17 de janeiro de 2005** e **nº 009 de 13 de fevereiro de 2002**.

#### I – DO OBJETO

1.1 A presente **Licitação** tem por objeto a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE FECHAMENTO DE ESQUADRIAS DA CRECHE BENEDITO APARECIDO DA CUNHA COM ÁREA TOTAL DE 85,33M², COM FORNECIMENTO DE MÃO DE OBRA E MATERIAIS** conforme discriminado no **Anexo I** deste **Edital**, que o integra independentemente de transcrição.

#### 2. DOS QUANTITATIVOS

2.1 A estabelecida em edital.

## Comissão Permanente de Licitação

### **3. DOS PRAZOS**

**3.1** O licitante ao qual for adjudicado o objeto do certame será convocado pela Administração para assinar a Ata de Registro de Preços no prazo de 02 (dois) dias, nos termos do Decreto Municipal nº 009/2002;

**3.2** O CONTRATO a ser firmada entre o MUNICÍPIO e a empresa que apresentar o menor preço sobre o anexo e terá validade de 12 (doze) meses, podendo haver prorrogação nos termos da LEI 8.666/1993

**3.3** O prazo de validade da proposta deverá ser de 60 (sessenta) dias, contados a partir da data de abertura da presente licitação.

### **4. DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS**

**4.1** Os serviços deverão ser prestados em conformidade com o disposto na emissão da Ordem de Serviço (OS), emitida pelo Setor de Compras.

**4.2** A contratada deverá cumprir rigorosamente os prazos de cumprimento da Ordem de Serviço emitida pela contratante, sob pena de serem aplicadas as sanções neste edital.

**4.3** A ordem de serviço poderá ser emitida para a contratada por todos os meios de comunicação disponíveis, inclusive fax e e-mail. No caso de emissão de ordem de serviço por e-mail, o prazo para prestação dos serviços dar-se-á a partir da data e horário de envio do mesmo.

**4.4** Correrão por conta da contratada todas as despesas relacionadas com a execução do objeto da presente licitação: equipamentos, mão-de-obra, entrega/transportes, seguros, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários e todos os demais custos.

**4.5** A CONTRATADA deverá responder, integralmente, por perdas e danos que vier a causar ao MUNICÍPIO DE ITAPEVA ou a terceiros em razão de ação ou omissão, dolosa ou culposa, sua ou de seus prepostos, independentemente, de outras cominações contratuais e/ou legais a que estiver sujeita.

**4.7** O MUNICÍPIO DE ITAPEVA não aceitará, sob nenhum pretexto, a transferência da responsabilidade da CONTRATADA para outras entidades, sejam fabricantes, técnicos ou quaisquer outros.

## Comissão Permanente de Licitação

**4.8** Os proponentes deverão apresentar proposta fornecendo menor preço sobre os valores constantes dos serviços sobre o Anexo I. No menor preço deverão estar incluídos a carga tributária, o frete e todas as despesas incidentes, que correrão à conta do licitante.

## **5 – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**5.1** A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela Administração, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-se às penalidades aqui estabelecidas.

**5.2** O descumprimento total ou parcial do contrato sujeitará a CONTRATADA às seguintes penalidades:

**5.2.1** Advertência;

**5.2.2** Multas;

**5.2.2.1** Multa de mora de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso na entrega do objeto deste contrato, limitado a 15(quinze) dias de atraso, sobre o valor do objeto não executado;

**5.2.2.1.1** Em caso de reincidência no atraso da entrega/prestação de serviços, não se aplica a multa diária prevista no item anterior, sendo caso de rescisão contratual motivada.

**5.2.2.2** Após o décimo-quinto dia de atraso, ficam cancelados as ordens de fornecimento/prestação de serviços, sendo vedados a entrega e recebimento dos pedidos, dando causa à rescisão do presente contrato;

**5.2.2.3** Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor global do contrato, no caso da adjudicatária:

a) desistir do contrato sem expressa concordância do contratante;

b) deixar de proceder com a assinatura do contrato no prazo e forma estipulados;

c) quando a contratada der causa à sua rescisão nos termos do Artigo 78 da Lei 8.666/1993;

## Comissão Permanente de Licitação

d) no caso de rescisão por aplicação da cláusula 5.2.2.1 do presente contrato, fica a multa aplicada naquele item substituída pela multa da Cláusula 5.2.2.3;

**5.2.3** Cumulativamente a multa prevista no item 5.2.2.3 à contratante aplicará pena de suspensão do direito de participar de licitações de qualquer órgão público, pelo prazo de até 02 (dois) anos quando, por culpa da CONTRATADA, ocorrer a suspensão, e se for o caso, descredenciamento do Cadastro de Fornecedores do Município de Itapeva-MG pelo prazo de 05 (cinco) anos, enquanto pendurarem os motivos determinantes da punição ou, ainda, até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade que aplicou a penalidade;

**5.2.4** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com órgãos da administração Pública enquanto pendurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contrato ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no subitem anterior;

**5.2.5** Nenhuma sanção será aplicada sem o devido processo administrativo, que prevê defesa prévia do interessado e recurso nos prazos definidos em Lei, sendo-lhes franqueada vista ao processo, assim garantindo o direito ao contraditório e ampla defesa.

**As multas aplicadas pelo descumprimento deste edital ou de cláusulas contratuais serão automaticamente descontadas dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração, inclusive originários de fornecimento anterior ou futuro;**

**5.2.6** Não havendo possibilidade dessa forma de compensação, o valor da multa, atualizado, deverá ser pago pelo inadimplente na Tesouraria Municipal, na condição “à vista”. Na ocorrência do não pagamento, o valor gerará título da dívida ativa do município e será cobrado judicialmente.

**Extensão das Penalidades:** A sanção de suspensão de participar em licitação e contratar com a Administração Pública poderão ser também, aplicada àqueles que:

**a)** Retardarem a execução do Pregão presencial;

## Comissão Permanente de Licitação

- b) Demonstrarem não possuir idoneidade para contratar com a Administração e;
- c) Fizerem declaração falsa ou cometerem fraude fiscal.

**5.3** A segunda adjudicatária, em ocorrendo à hipótese do item precedente, ficará sujeita às mesmas condições estabelecidas neste Edital.

## 6 – DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

**6.1** Poderão participar desta licitação pessoas jurídicas que possuam objeto social compatível com o licitado, devidamente credenciado, conforme **TÍTULO V** deste Edital e **satisfaçam as disposições contidas nos incisos I e II do art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006 e artigo 48, I da Lei Complementar 147/2014 – EXCLUSIVO PARA ME/EPP.**

**6.2** Será vedada a participação das empresas que:

**6.2.1** Possuam em seus quadros servidores ou funcionários da Prefeitura Municipal de Itapeva-MG, inclusive na condição de sócio ou dirigente;

**6.2.2** Se encontrem em falência, recuperação judicial, concurso de credores, dissolução ou liquidação;

**6.2.3** Estejam com o direito de licitar e contratar com a Administração Pública suspenso;

**6.2.4** Tenham sido declaradas inidôneas;

**6.2.5** Estrangeiras que não funcionem no país.

**6.3** Não será permitida a participação de pessoa física.

**6.4** O não comparecimento do representante legal da empresa licitante não impedirá que a mesma participe normalmente do certame.

## 7 – DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO

**7.1** Os representantes das licitantes serão credenciados pelo Pregoeiro e, deverão apresentar procuração através de instrumento público ou particular, **COM FIRMA RECONHECIDA**, que lhes confira poderes para oferecer lances, negociar preços, assinar contratos e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome do proponente.



## Comissão Permanente de Licitação

**7.1.1** Para os procuradores, os mesmos deverão apresentar juntamente da procuração, cópia do respectivo Estatuto, Contrato Social ou Registro de Firma Individual no qual conste o nome outorgante, bem como cópia do RG ou equivalente, tanto do outorgante como do outorgado.

**7.2** O representante, em sendo sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado da empresa proponente, deverá apresentar cópia do respectivo Estatuto, Contrato Social ou Registro de Firma Individual, no qual estejam expressos seus poderes, além de cópia de seu RG ou equivalente.

**7.3** Caso não apresente os documentos citados nos subitens 7.1 e 7.2, a empresa não estará devidamente credenciada, não podendo participar da rodada de lances verbais, bem como não praticar os demais atos pertinentes ao certame, permanecendo neste caso, os preços constantes na proposta escrita.

**7.4** O modelo de Carta de Credenciamento encontra-se no Anexo II.

**7.5** Os documentos relativos ao Credenciamento deverão ser entregues **FORA DOS ENVELOPES**, antes da abertura do Certame.

**7.6** Cada credenciado poderá representar uma única licitante.

**7.7** No ato da fase de credenciamento, o representante credenciado declarará que não está impedida de participar de licitações e de contratar com a Administração Pública em razão de penalidades, nem fatos impeditivos de sua habilitação.

**7.7.1** A declaração que se refere o subitem 7.7 segue conforme modelo constante do Anexo V.

## **8 – DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇO E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

**8.1** A sessão para recebimento e abertura dos envelopes contendo a proposta de preços e os documentos de habilitação será pública e dirigida por um Pregoeiro.

**8.2** Aberta a sessão, a proposta de preços e os documentos de habilitação deverão ser apresentados separadamente, em envelopes fechados, com os seguintes dizeres:

**ENVELOPE 01 – PROPOSTA DE PREÇOS  
MUNICÍPIO DE ITAPEVA-MG  
PREGÃO PRESENCIAL 079/2021**



Comissão Permanente de Licitação

**ABERTURA DA SESSÃO DIA 30 DE SETEMBRO DE 2021, ÀS 09 HORAS  
RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA  
CNPJ**

**ENVELOPE 02 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO  
MUNICÍPIO DE ITAPEVA-MG  
PREGÃO PRESENCIAL 079/2021  
ABERTURA DA SESSÃO DIA 24 DE SETEMBRO DE 2021, ÀS 09 HORAS  
RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA  
CNPJ**

**8.3** Não será aceita a participação de licitante atrasado, a não ser como ouvinte.

**8.3.1** Será considerada atrasada a licitante que, cujo representante apresentar-se ao local de realização da sessão pública após a abertura do primeiro envelope de Proposta de Preços.

**8.4** Aberto inicialmente os envelopes contendo as Propostas de Preços será feita a sua conferência e posterior rubrica pelos presentes.

**8.5** Os envelopes contendo os Documentos de Habilitação somente serão abertos na forma descrita no item **10** deste Edital.

## **9 – DA PROPOSTA DE PREÇO**

**9.1** A Proposta de Preço deverá ser apresentada datilografada ou impressa, em papel timbrado da empresa ou no modelo padrão constante do Anexo VI deste Edital, redigida com clareza em língua portuguesa, salvo quanto a expressões técnicas de uso corrente, sem emendas, rasuras e entrelinhas, devidamente datada, assinada e rubricada em todas as suas páginas pelo sócio da empresa ou representante devidamente qualificado, sob pena de desclassificação.

**9.2** A Proposta de Preço deverá conter:

**9.2.1** Preço unitário, total e global do objeto, em moeda corrente nacional, expressos em algarismos, em caso de divergência entre os valores propostos, serão considerados os valores unitários. O preço global da Proposta deverá ser escrito em algarismos e por extenso.

**9.2.2** Os preços unitários deverão ser apresentados com precisão de 02 (duas) casas decimais.



## Comissão Permanente de Licitação

**9.2.3** Declaração expressa de que os preços contidos na Proposta incluem todos os custos e despesas, tais como, custos diretos e indiretos, tributos incidentes, taxa de administração, encargos sociais, trabalhistas, lucros e outros necessários ao cumprimento integral do objeto deste Edital e seus Anexos.

**9.2.4** A empresa licitante poderá cotar todos ou quaisquer itens.

**9.2.5** O prazo de validade da proposta é de 60 (sessenta) dias, a contar de sua apresentação.

**9.3** Não serão consideradas propostas com ofertas de vantagens não previstas neste Edital, nem preço ou vantagem baseada nas ofertas das demais licitantes. Para todos os efeitos legais e de direito, serão consideradas nulas e sem nenhum efeito as inserções às propostas não exigidas pelo presente Edital.

**9.4** Serão desclassificadas as Propostas que não atenderem as exigências do presente Edital e seus Anexos, sejam omissas ou apresentem irregularidades, ou defeitos capazes de dificultar o julgamento.

**9.5** A apresentação da proposta implicará em plena aceitação, por parte do proponente, de todas as condições estabelecidas neste Edital e em seus Anexos.

## **10 – DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

**10.1** Os documentos exigidos para habilitação deverão estar contidos no Envelope 02, na sua forma original, por qualquer processo de cópia autenticado por Cartório competente, ou ainda, autenticados pelo Pregoeiro, quando da abertura do Envelope 02, mediante apresentação e conferência dos originais. Os documentos de habilitação são os abaixo discriminados:

### **10.2 Para comprovação da Habilitação Jurídica:**

**10.2.1** Registro Comercial, no caso de empresa individual;

**10.2.2** Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social e seus aditivos em vigor, devidamente registrados, em se tratando de sociedades comerciais, e no caso de sociedade por ações, acompanhadas de documentos de eleições de seus administradores;

## Comissão Permanente de Licitação

**10.2.3** Inscrição do Ato Constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada da prova de diretoria em exercício;

**10.2.4** Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo Órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

### **10.3 PARA A COMPROVAÇÃO DA REGULARIDADE FISCAL:**

**10.3.1** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ;

**10.3.2** Prova de Regularidade com a Fazenda Federal, mediante apresentação da Certidão Conjunta de débitos relativos a tributos federais e a Dívida Ativa da União, Certidão Negativa ou Positiva com efeitos Negativos;

**10.3.3** Prova de regularidade com a Fazenda Estadual, mediante apresentação de Certidão Negativa de Débitos e Tributos Estaduais, do domicílio ou da sede da proponente;

**10.3.4** Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal, mediante apresentação de Certidão Negativa de Tributos Municipais, expedida pela Secretaria Municipal da Fazenda, do domicílio ou da sede da proponente;

**10.3.5** Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviços (FGTS), demonstrando a situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos pela lei;

**10.3.6** Prova de regularidade relativa a Seguridade Social (INSS), demonstrando a situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;

**10.3.6.1 ficando aceita a certidão unificada de débitos federais nos termos da portaria nº 358 de 05 de setembro de 2014 do Ministério da Fazenda.**

### **10.4 DA PROVA DE INEXISTÊNCIA DE DÉBITOS TRABALHISTAS:**

**10.4.1** Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas.

### **10.5 PARA PROVA DA QUALIFICAÇÃO E ECONÔMICA – FINANCEIRA:**

## Comissão Permanente de Licitação

**10.5.1** Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis do último exercício social, já exigível e apresentado na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices quando encerrados a mais de 03 (três) meses da data de apresentação da proposta.

**10.5.1.1** Para Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte optante pelo SIMPLES, as mesmas podem substituir o disposto no subitem 8.5.1 pela Declaração Anual Simplificada (IRPJ).

**10.5.2** Certidão Negativa de Falência expedida pelo Cartório Distribuidor da sede da Pessoa Jurídica, com data de expedição limitada a 60 (sessenta) dias;

### **10.6 PARA A COMPROVAÇÃO DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:**

**10.6.1** Comprovação através da apresentação de atestado(s) fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado de que atua no ramo de prestação de serviço do objeto desta licitação e de que cumpriu, ou vem cumprindo, integralmente e de modo satisfatório Contrato anteriormente mantido com o emitente do atestado.

**10.6.1.1** Só serão considerados válidos os atestados em papel timbrado da entidade expedidora, com identificação do nome e endereço da entidade. O atestado deverá ser datado e assinado por pessoa física identificada pelo seu nome, cargo exercido na entidade, estando as informações sujeitas à conferência pela Comissão de Licitação.

### **10.7 PARA O CUMPRIMENTO DO DISPOSTO NO INCISO XXXIII DO ART. 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL:**

**10.7.1** Declaração, sob as penas da lei, que não mantém em seu quadro de pessoal menor de 18 (dezoito) anos, em horário noturno de trabalho ou em serviços perigosos ou insalubres, não mantendo ainda em qualquer trabalho menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz a partir de 14 (quatorze) anos, conforme o modelo constante do **Anexo IV**.

## **11 – DA CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS**

## Comissão Permanente de Licitação

**11.1** O Pregoeiro procederá à abertura primeiramente dos Envelopes que contêm as Propostas de Preços, avaliando o cumprimento das condições exigidas no Edital.

**11.2** O Pregoeiro classificará o autor da proposta de **TIPO MENOR PREÇO GLOBAL** e aqueles que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até **10% (dez por cento)** à proposta de menor preço GLOBAL, para participarem dos lances verbais.

**11.3** Se não houver, no mínimo 03 (três) propostas nas condições definidas no subitem 9.2, o Pregoeiro classificará as melhores propostas subseqüentes, até o máximo de 03 (três), para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas apresentadas.

**11.4** Caso duas ou mais propostas ficarem empatadas, será realizado sorteio público, para definir a ordem de apresentação dos lances.

**11.5** A Licitante que desistir de sua proposta escrita está sujeita às sanções administrativas previstas neste Edital.

## **12 – DOS LANCES VERBAIS**

**12.1** As licitantes classificadas terão a oportunidade para nova disputa, por meio de lances verbais, que deverão ser formulados de forma sucessiva, com valores distintos e decrescentes, a partir da proposta comercial classificada de maior valor e os demais lances, em ordem decrescente de valor.

**12.1.1** O Pregoeiro convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma seqüencial, a partir do autor da proposta de maior preço por item e os demais em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços.

**12.1.2** A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances.

**12.2** O Pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor com vistas à redução do preço.

**12.3** Após a negociação se houver, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do menor preço, decidindo motivadamente a respeito.

## Comissão Permanente de Licitação

**12.4** Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se a Licitante desistente às penalidades legais e às sanções administrativas previstas neste Edital.

**12.5** Casos não se realizem lances verbais, serão verificados a conformidade entre a proposta escrita e o valor estimado para a contratação.

### **13 – DO JULGAMENTO**

**13.1** O critério de julgamento será exclusivamente o de **TIPO MENOR PREÇO GLOBAL**.

**13.2** Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas às ofertas, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.

**13.2.1** Em havendo apenas uma oferta e desde que atenda a todos os termos do Edital e que seu preço seja compatível com o valor estimado da contratação, esta poderá ser aceita.

**13.3** Sendo aceitável a oferta de menor preço, será aberto o Envelope contendo os Documentos de Habilitação do licitante que a tiver formulado, para a confirmação de suas condições habilitatórias, somente ao término de julgamento de todos os itens licitados.

**13.4.** Declarada vencedora, a licitante terá 05 (cinco) dias úteis para regularizar pendências **FISCAIS**, caso esta apresente alguma restrição, conforme o disposto nos artigos 42 e 43 da Lei Complementar 147/2014.

**13.5** Constatado o atendimento pleno as exigências editalícias, será declarado o proponente vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto para o qual apresentou proposta.

**13.6** Se a oferta não for aceitável ou se a licitante desatender as exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo a verificação da habilitação da Licitante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda as exigências editalícias, sendo a respectiva licitante declarada vencedora e a ela adjudicado o objeto do certame.

**13.7** Apurada a melhor proposta que atenda ao Edital, o Pregoeiro poderá negociar para que seja obtido um melhor preço.

## Comissão Permanente de Licitação

**13.8** Da reunião, lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pelo Pregoeiro, pela Equipe de Apoio e pelos licitantes presentes.

**13.9** Decididos os recursos ou transcorridos os prazos para a sua interposição relativamente ao Pregão, o Pregoeiro devolverá aos Licitantes, julgados desclassificados no certame, os Envelopes contendo os Documentos de Habilitação inviolados, podendo, todavia, retê-los até o encerramento da Licitação.

### **14 – DOS RECURSOS**

**14.1** Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias úteis para a apresentação de razões de recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para a apresentação de contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

**14.2** A falta de manifestação imediata e motivada da Licitante de recorrer importará a decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto da Licitação pelo Pregoeiro ao vencedor.

**14.3** O recurso contra decisão do Pregoeiro não terá efeito suspensivo.

**14.4** O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**14.5** Decididos os recursos, a autoridade competente fará a adjudicação do objeto da licitação à Licitante vencedora.

**14.6** Os autos do procedimento permanecerão com vistas franqueadas aos interessados, na Comissão Permanente de Licitação, sito à Rua Ulisses Escobar, nº30, Centro, Itapeva-MG, no térreo.

### **15 – DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO**

**15.1** Inexistindo manifestação recursal, o Pregoeiro adjudicará o objeto da licitação ao licitante vencedor, com a posterior homologação do resultado pela Autoridade Competente.

## Comissão Permanente de Licitação

**15.2** Decididos os recursos porventura interpostos, e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a Autoridade Competente homologará a adjudicação e determinará a contratação, no prazo previsto neste Edital.

## 16 – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

**16.1** Os pagamentos serão realizados 20 (vinte) dias, após emissão de nota fiscal, devidamente certificada pela secretaria competente.

**16.2** Para efeito de pagamento, a licitante vencedora encaminhará à **Secretaria Municipal Responsável** pela contratação da prestação de serviço, a respectiva nota fiscal/fatura que deverá conter o valor unitário e total dos itens fornecidos naquele período, conforme proposta ou lance ofertado na sessão do **Pregão**. Juntamente deverá vir as **Certidões Negativas do INSS** e do **FGTS** da empresa, ambas dentro de seu prazo de validade.

**16.2.1** Os pagamentos serão efetuados dentro do prazo **de até 20 (vinte) dias**, contados da data de entrada da nota fiscal/fatura.

**16.2.2** As notas fiscais/fatura que apresentarem incorreções serão devolvidas à contratada para as devidas correções. Nesse caso, o prazo de que trata o subitem (a) começará a fluir a partir da data de apresentação da nota fiscal/fatura, sem incorreções;

**16.2.3** O pagamento será feito pela **Tesouraria** ou depositado em conta corrente em nome da licitante vencedora;

**16.2.4** O valor contratado, não sofrerá qualquer tipo de alteração ou ressalvas as hipóteses previstas no **artigo 65, da Lei Federal nº 8666/93**.

## 17 – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

**17.1** - As despesas decorrentes da execução contratual correrão por conta das seguintes dotações orçamentárias:

FICHA	DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA	DESCRIÇÃO
323	01.07.01.2052.339039.0101	MANUTENÇÃO DA CRECHE MUNICIPAL —

## 18 – DA CONTRATAÇÃO

**18.1** Após a assinatura da ata de registro de preços, o licitante vencedor assinará o contrato de prestação de serviços, nos termos do Decreto Municipal nº 009/2002.

**a)** A Administração, em todo tempo e sem qualquer ônus ou responsabilidades para si, independente de ação, notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial, poderá, sem prejuízo das demais penalidades aplicáveis a contratada, rescindir o contrato, baseada nas Leis Federais nº 8.666/93, 8.883/94 e 10.520/02;

**b)** O Licitante vencedor deverá estar em conformidade com os documentos de habilitação no ato da assinatura do contrato, caso contrário será notificada para, no prazo de 02 (dois) dias úteis, comprovar as exigências referidas, com prazos de validade em vigência, sob pena da contratação não se realizar;

**c)** O contrato será celebrado pelo prazo de 12 (doze) meses partindo da data de assinatura do contrato.

**d)** A prestação dos serviços, objeto desta Licitação, deverá ser efetuado conforme requisição do responsável pela secretaria.

## 19. DO REGISTRO DE PREÇO E DAS ADESÕES A ATA

A Prefeitura Municipal de Itapeva/MG é o órgão gerenciador responsável pela condução do registro de preços e gerenciamento da Ata de Registro de Preços dele decorrentes.

**19.1** Poderá utilizar-se da Ata de Registro de Preços, qualquer órgão ou entidade da Administração Estadual ou Municipal que não tenham participado deste certame licitatório, **mediante anuência da Prefeitura Municipal de Itapeva.**

**a)** Os órgãos e entidades que não participarem do registro de preços, quando desejarem fazer uso da Ata de Registro de Preços proveniente deste certame, deverá consultar a Prefeitura Municipal de Itapeva para a manifestação da possibilidade de adesão.



## Comissão Permanente de Licitação

**b)** As aquisições ou contratações adicionais decorrentes da Ata de Registro de Preços **não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cem por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e Registrados na Ata de Registro de Preços para o órgão gerenciador.**

**c)** Os quantitativos decorrentes das adesões à Ata de Registro de Preços **não poderão exceder, na totalidade, ao quántuplo do quantitativo de cada item registrado na Ata de Registro de Preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes do número de órgãos não participantes que aderirem.**

**d)** O órgão gerenciador somente poderá autorizar a adesão à Ata após a primeira contratação ou aquisição de serviços registrados na ata.

**e)** Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada **em até 90 (noventa) dias**, observando-se o prazo de vigência da presente ata.

**f)** Caberá ao (s) fornecedores (es) registrado(s) que vencer(em) o certame licitatório, observadas as condições estabelecidas, optar pela aceitação ou não da prestação dos serviços decorrente de adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da Ata, assumidas com o órgão gerenciador.

**g)** O órgão ou entidade que aderir a presente Ata de Registro de Preços convalidará todos os atos do certame, e respeitará as mesmas cláusulas contratuais.

**19.2 -** Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará os prestadores de serviços para negociarem a redução dos preços aos valores praticados no mercado.

**a)** Os prestadores de serviços que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

**b)** A ordem de classificação dos prestadores de serviço que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

**19.3 -** O prestador de serviço poderá ter seu registro de preços cancelado na Ata, por intermédio de processo administrativo específico, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

**19.4 -** O cancelamento do registro ocorrerá a pedido, quando:

## Comissão Permanente de Licitação

a) o prestador de serviço comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências da Ata, por ocorrência de fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior.

b) o prestador de serviços não poder cumprir o compromisso, em função de o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados, desde que devidamente comprovado e a comunicação ocorra **antes do pedido de prestação dos serviços**.

**19.5** - O cancelamento do registro de preços ocorrerá, por iniciativa da Prefeitura Municipal de Itapeva quando:

a) o fornecedor não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior aos praticados no mercado.

b) o fornecedor deixar de cumprir qualquer condição de habilitação exigida no processo licitatório.

c) houver razão de interesse público, devidamente comprovada e justificada.

d) não forem cumpridas as obrigações decorrentes da ata de registro de preços.

e) o fornecedor não comparecer ou se recusar a assinar, no prazo estabelecido, o termo contratual decorrente da Ata de Registro de Preços.

## 20. FISCALIZAÇÃO

**20.1** – Compete à Secretaria Municipal de Educação a fiscalização da contratação, através da servidora **SOLANGE LEMES DA SILVA SOUZA**.

**20.2** - É responsabilidade do servidor comunicar aos seus superiores e ao setor de compras e licitações qualquer descumprimento de cláusula contratual ou padrão de qualidade, sob pena de incorrer as responsabilidades pertinentes.

**20.3** – Fica a cargo do servidor **Agnaldo Rogério da Rosa**, na função de Diretor Municipal de Compras, manifestar sobre as possibilidades de “carona” à ata de registro de preços.

## 21. CONSULTAS, ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÃO DO EDITAL

**21.1** Cópia deste Edital encontra-se disponível na sede da Prefeitura Municipal de Itapeva-MG, podendo ser solicitada via e-mail: [licitacao@itapeva.mg.gov.br](mailto:licitacao@itapeva.mg.gov.br) e/ou



## Comissão Permanente de Licitação

fax **(35) 3434-1354**, e permanecerá afixada no quadro de avisos da Prefeitura Municipal de Itapeva-MG, ou, ainda, poderá ser obtida no setor de licitação, no horário compreendido entre às 08:00 às 12:00 e das 13:00 às 17:00.

**21.2** As empresas e/ou representantes que tiverem interesse em participar do certame obrigam-se a acompanhar as publicações referentes ao processo no Jornal de circulação regional, bem como no Diário Oficial de Minas Gerais, quando for o caso, com vista a possíveis alterações e avisos.

**21.3** Impugnações aos termos do Edital poderão ser interpostas por qualquer pessoa, física ou jurídica, protocolizadas na sede da Procuradoria Geral da Prefeitura Municipal de Itapeva-MG, sito à Rua Ulisses Escobar, nº 30, Centro, Itapeva-MG, CEP 37.655-000 ou através do e-mail: [licitacao@itapeva.mg.gov.br](mailto:licitacao@itapeva.mg.gov.br), em até 2 (dois) dias úteis antes da data fixada para abertura das propostas, dirigidas ao Pregoeiro, que deverá decidir sobre a petição no prazo de 24 (vinte e quatro) horas da data de seu recebimento.

**21.3.1** A decisão será enviada ao impugnante via fax ou e-mail, e será divulgada para todos os interessados.

**21.3.2** Acolhida a impugnação contra o Edital, será designada nova data para a realização do certame, dando conhecimento aos interessados.

## **22 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**22.1** Este Edital deverá ser lido e interpretado na integra, e após apresentação da documentação e da proposta não serão aceitas alegações de desconhecimento ou discordância de seus termos.

**22.2** Será dada vista aos proponentes interessados tanto das Propostas de Preços como dos Documentos de Habilitação apresentados no certame.

**22.3** É facultado ao Pregoeiro ou a Autoridade Superior, em qualquer fase do julgamento, promover diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo e a aferição do ofertado, bem como solicitar a Órgãos competentes a elaboração de pareceres técnicos destinados a fundamentar as decisões.

**22.4** É vedado ao licitante retirar sua Proposta ou parte dela depois de aberta a sessão do Pregão.

## Comissão Permanente de Licitação

**22.5** O Objeto da presente licitação poderá sofrer acréscimos conforme previsto no §1º do artigo 65 da Lei 8.666/93.

**22.6** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital, exclui-se o dia de início e inclui-se o do vencimento, observando-se que só se iniciam e vencem prazos em dia de expediente na Prefeitura Municipal de Itapeva-MG.

**22.7** É vedado à CONTRATADA subcontratar total ou parcialmente a prestação do serviço.

**22.8** A presente licitação somente poderá ser revogada por razões de interesse público, decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, ou anulada, em todo ou em parte, por ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente comprovado.

**22.9** O Pregoeiro, por interesse da Administração, poderá relevar omissões puramente formais observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometa a lisura da licitação sendo possível a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

**22.10** A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do registro a preferência em igualdade de condições.

**22.11** Informações complementares que visam obter maiores esclarecimentos sobre a presente licitação serão prestadas pelo Pregoeiro, através do e-mail **[licitacao@itapeva.mg.gov.br](mailto:licitacao@itapeva.mg.gov.br)**, ou pelo telefone **(35) 3434-1354**.

**22.12** Qualquer pedido de esclarecimento em relação a eventuais dúvidas na interpretação do presente Edital e em seus Anexos deverá ser encaminhado, por escrito, ao Pregoeiro, no endereço Rua Ulisses Escobar, nº 30, Centro, Itapeva-MG, em até 02 (dois) dias úteis que anteceder a data de abertura do certame.

**22.13** Os casos omissos aplicam-se às disposições constantes das Leis 10.520/02 e 8.666/93, e no Decreto Municipal 003 de 17 de janeiro de 2005.

**22.14** Este Edital é composto, também, pelos seguintes anexos, que o integram independentemente de transcrição:

**ANEXO I** – Termo de Referência;



## Comissão Permanente de Licitação

**ANEXO II** – Modelo de Credenciamento;

**ANEXO III** – Modelo de Declaração de pleno atendimento requisitos habilitação;

**ANEXO IV** – Modelo de declaração acerca do cumprimento do art. 7º, inciso XXXIII da CF/88;

**ANEXO V** – Modelo de declaração de Idoneidade, Inexistência de fato impeditivo e de suspensão para Contratar com a Administração Pública Federal, Estadual ou Municipal.

**ANEXO VI** – Modelo de Proposta de Preços.

**ANEXO VII** - Minuta de Contrato;

Itapeva-MG, 13 de setembro de 2021

**MARCELO GUIDO PEREIRA**

Pregoeiro

**ANEXO I**

**TERMO DE REFERENCIA**

1 – O valor estimado dos citados serviços é de **R\$ 61.465,91 (sessenta e um mil quatrocentos e sessenta e cinco reais e noventa e um centavos)**, conforme tabela abaixo:

Item	UNID.	QTDE	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	VALOR UNITÁRIO MÁXIMO ADMITIDO	VALOR SUBTOTAL MÁXIMO ADMITIDO
1	Serviço	1	<p><b>OBJETO: FECHAMENTO DE ESQUADRIAS DA CRECHE BENEDITO APARECIDO DA CUNHA COM ÁREA TOTAL DE 85,33M².</b></p> <p><b>LOCAL: RUA SÃO LUCAS - CENTRO - ITAPEVA - MG.</b></p> <p><b>1. OBJETIVO:</b> Este memorial tem por objetivo fornecer os dados, condições e especificações para os serviços de fechamento com esquadrias da</p>	R\$ 61.465,91	R\$ 61.465,91

## Comissão Permanente de Licitação

			<p>Creche Benedito Aparecido da Cunha.</p> <p><b>2. SERVIÇOS:</b></p> <p><b>2.1. Fechamento</b> Será feito o fechamento com esquadrias, conforme descrito a seguir.</p> <p><b>2.1.1. Janela 2</b> <b>folhas</b> <b>móveis</b> <b>com</b> <b>Maxim-</b> <b>Ar</b> <b>superior</b> <b>, fixo no</b> <b>meio e</b> <b>fixo</b> <b>inferior</b> <b>jateado,</b> <b>tempera</b> <b>do 8mm,</b> <b>5700mm</b> <b>x</b> <b>2200mm</b> 2 unidades.</p> <p><b>2.1.2. Janela 2</b> <b>folhas</b></p>	
--	--	--	--	--

Comissão Permanente de Licitação

			<p>moveis com Maxim- Ar superior , tempera do 8mm, 2500mm x 1750mm 1 unidade</p> <p>2.1.3. Janela 2 folhas moveis com Maxim- Ar superior , tempera do 8mm, 2500mm x 1900mm 1 unidade</p> <p>2.1.4. Janela 2 folhas moveis com Maxim- Ar superior</p>	
--	--	--	--	--



Comissão Permanente de Licitação

			<p>,  <b>tempera  do 8mm,  2500mm  x  1750mm</b>  1 unidade</p> <p><b>2.1.5. Janela 2  folhas  moveis  com  Maxim-  Ar  superior</b>  ,  <b>tempera  do 8mm,  2550mm  x  1750mm</b>  1 unidade</p> <p><b>3. TERMO DE  RECEBIMENTO  PROVISÓRIO E  DEFINITIVO DOS  SERVIÇOS</b>  A Prefeitura  Municipal de  Itapeva emitirá, na  finalização dos  serviços, a entrega  do Termo de</p>	
--	--	--	---	--

## Comissão Permanente de Licitação

			<p>Recebimento Provisório após 30 dias, depois da análise das condições de serviço, emitirá o Termo de Recebimento Definitivo mediante a entrega dos serviços</p> <p><b>4. DISPOSIÇÕES FINAIS</b></p> <p><b>4.1. Todas as medições a serem efetuadas pela empresa executora deverão vir acompanhadas de medições</b></p> <p><b>4.2. Todas as etapas de execução dos serviços deverão ser liberadas e aprovadas</b></p>	
--	--	--	--	--

Comissão Permanente de Licitação

			<p>pela fiscalização da Secretaria de Educação do Município;</p> <p>4.3. O projeto poderá ser modificado e/ou acrescido a qualquer tempo a critério exclusivo do Município que, fixará as implicações e acertos decorrentes , visando à boa continuidad e dos serviços;</p> <p>4.4. O Município não poderá prevalecer- se de</p>	
--	--	--	--	--

Comissão Permanente de Licitação

			<p>qualquer erro, manifestamente involuntário ou de qualquer omissão, eventualmente existente, para eximir-se de suas responsabilidades;</p> <p>4.5. No caso de erros ou discrepância, as especificações deverão prevalecer sobre os desenhos;</p> <p>4.6. As cotas que constarem dos desenhos deverão predominar, caso houver</p>		
--	--	--	--	--	--

Comissão Permanente de Licitação

			<p>discrepância entre as escalas e dimensões, o Engenheiro Responsável deverá efetuar todas as correções e interpretações que forem julgadas necessárias para o término dos serviços da maneira satisfatória;</p> <p>4.7. Os serviços serão administrados por profissional legalmente habilitado e que deverá estar presente em todas as fases</p>		
--	--	--	--	--	--

Comissão Permanente de Licitação

			<p>importantes da execução dos serviços;</p> <p>4.8. Caberá o fornecimento de todas as máquinas e equipamentos de segurança ao executante, devendo ser obedecidas todas as recomendações com relação à segurança do trabalho contidas nas normas NR-6 e NR-18.</p> <p>Os serviços deverão ser prestados em prazo <b>MÁXIMO</b> de 30 (trinta) dias.</p>		
--	--	--	---	--	--

Comissão Permanente de Licitação

PLANILHA ORÇAMENTÁRIA DE CUSTOS								
: FECHAMENTO DE ESQUADRIAS								
LOCAL: CRECHE BENEDITO APARECIDO DA CUNHA - ITAPEVA/MG					FORMA DE EXECUÇÃO:			
REFERÊNCIA/MÊS DE REFERÊNCIA: COTAÇÃO					() DIRETA		(X) INDIRETA	
13/09/2021			PRAZO DE EXECUÇÃO: 02 MESES				BDI (%) 20,47%	
ITEM	REF.	CÓD.	ESPECIFICAÇÃO	UNID	QUANT	R\$ UNIT	R\$ UNIT COM BDI	R\$ TOTAL
			<b>FECHAMENTO</b>					<b>R\$ 61.465,91</b>
<b>1.</b>			<b>ESQUADRIAS</b>	<b>TOTAL</b>				<b>R\$ 61.465,91</b>
1.1	COTAÇÕES		JANELA 2 FOLHAS MÓVEIS COM MAXIM AR SUPERIOR, FIXO NO MEIO E FIXO INFERIOR JATEADO, TEMPERADO 8MM, 5700 x 2200 - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO	UN	2,00	R\$ 7.985,27	R\$ 9.619,85	R\$ 19.239,71
1.2	COTAÇÃO		JANELA 2 FOLHAS MOVEIS COM MAXIM AR SUPERIOR, TEMPERADO 8MM, 2500 x 1750 - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO	UN	1,00	R\$ 2.575,87	R\$ 3.103,15	R\$ 3.103,15
1.3	COTAÇÃO		JANELA 2 FOLHAS MOVEIS COM MAXIM AR SUPERIOR, TEMPERADO 8MM, 2500 x 1900 - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO	UN	1,00	R\$ 2.649,83	R\$ 3.192,25	R\$ 3.192,25
1.4	COTAÇÃO		JANELA 2 FOLHAS MOVEIS COM MAXIM AR SUPERIOR, TEMPERADO 8MM, 2710 x 1750 - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO	UN	1,00	R\$ 2.633,39	R\$ 3.172,44	R\$ 3.172,44
1.5	COTAÇÃO		JANELA 2 FOLHAS MOVEIS COM MAXIM AR SUPERIOR, TEMPERADO 8MM, 2550 x 1750 - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO	UN	1,00	R\$ 2.676,31	R\$ 3.224,15	R\$ 3.224,15

Comissão Permanente de Licitação

1.6	COTAÇÃO	JANELA 2 FOLHAS, MAXIM AR SUPERIOR, PORTA 2 FOLHAS CENTRAL E INFERIOR JATEADO TEMPERADO 8MM, 6550 x 3200 - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO	UN	2,00	R\$ 12.257,91	R\$ 14.767,10	R\$ 29.534,21
-----	---------	--	----	------	---------------	---------------	---------------

CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO					
FECHAMENTO DE ESQUADRIAS					
LOCAL: MORRO DA VILA DAS FLORES - ITAPEVA/MG				BDI (%) 20,47	
FECHAMENTO					
Item	Descrição das Metas / Macrosserviços	Valores Totais (R\$)	Valores Percentuais	MÊS 1	TOTAIS
1.	ESQUADRIAS	R\$ 61.465,91	Parcela (%)	100,00%	<b>100,00%</b>
			Acumulado (%)	100,00%	
			Parcela (R\$)	R\$ 61.465,91	<b>R\$ 61.465,91</b>
<b>TOTAL</b>					<b>R\$ 61.465,91</b>

2 - As despesas decorrentes com os custos da prestação dos serviços correrão por conta das dotações orçamentárias abaixo:

FICHA	DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA	DESCRIÇÃO
323	01.07.01.2052.339039.0101	MANUTENÇÃO DA CRECHE MUNICIPAL - Outros serviços de Terceiros/PJ

3 - O acompanhamento e a fiscalização do instrumento contratual firmado com o Contratado serão de responsabilidade da servidora **SOLANGE LEMES DA SILVA SOUZA**, que será a responsável pelo atesto dos serviços prestados.

4 - Os serviços deverão ser prestados em conformidade com o disposto na emissão da Ordem de Serviço (OS), diretamente em local constante na Ordem de Serviço emitida pelo Setor de Compras.





## Comissão Permanente de Licitação

5 - A contratada deverá cumprir rigorosamente os prazos de cumprimento das Ordens de Serviço emitidas pela contratante, sob pena de serem aplicadas as sanções neste edital.

6 - As ordens de serviço poderão ser emitidas para a contratada por todos os meios de comunicação disponíveis, inclusive fax e e-mail. No caso de emissão de ordem de serviço por e-mail, o prazo para prestação de serviço dar-se-á partir da data e horário de envio do mesmo.

**6.4 Correrão por conta da contratada todas as despesas relacionadas com a execução do objeto da presente licitação equipamentos, mão-de-obra, entrega/transportes, seguros, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários e todos os demais custos.**

## VII – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTOS

7.1 Os pagamentos serão realizados 20 (vinte) dias, após emissão de nota fiscal, devidamente certificada pela secretaria competente.

Para efeito de pagamento, a licitante vencedora encaminhará à **Secretaria Municipal Responsável** pela contratação da prestação dos serviços, a respectiva nota fiscal/fatura que deverá conter o valor unitário e total da prestação de serviços prestados/entregues naquele período, conforme proposta ou lance ofertado na sessão do **Pregão**. Juntamente deverá vir as **Certidões Negativas do INSS** e do **FGTS** da empresa, ambas dentro de seu prazo de validade.

a) Os pagamentos serão efetuados dentro do prazo de até **20** (vinte) dias, contados da data de entrada da nota fiscal/fatura.

b) As notas fiscais/fatura que apresentarem incorreções serão devolvidas à contratada para as devidas correções. Nesse caso, o prazo de que trata o subitem (a) começará a fluir a partir da data de apresentação da nota fiscal/fatura, sem incorreções;



## Comissão Permanente de Licitação

**c)** O pagamento será feito pela **Tesouraria** ou depositado em conta corrente em nome da licitante vencedora;

**d)** O valor contratado, não sofrerá qualquer tipo de alteração ou ressalvadas as hipóteses previstas no **artigo 65, da Lei Federal nº 8666/93**;

**MARCELO GUIDO PEREIRA**

Pregoeiro



Comissão Permanente de Licitação

## ANEXO II

### MODELO DE CARTA DE CREDENCIAMENTO

Razão Social; CNPJ.

Através do presente, credenciamos o Sr. (a) \_\_\_\_\_, portador (a) da carteira de identidade \_\_\_\_\_ e CPF \_\_\_\_\_, a participar da Licitação instaurada pelo Município de Itapeva-MG, em específico ao Pregão Presencial em questão, na qualidade de **REPRESENTANTE LEGAL**, outorgando-lhe poderes para pronunciar-se em nome da empresa \_\_\_\_\_, bem como formular propostas, ofertar lances, recorrer, renunciar, firmar contratos e praticar todos os demais atos inerentes ao certame, a que tudo daremos por firme e valioso.

Local e Data.

\_\_\_\_\_  
Carimbo da empresa  
Assinatura do representante legal  
Identificação do cargo/função do firmatário

**OBS.:** (A licitante poderá apresentar outros textos que serão analisados, porém, condizentes com o solicitado neste certame, pois estes são apenas modelos).



Comissão Permanente de Licitação

### ANEXO III

## DECLARAÇÃO DE QUE O PROPONENTE CUMPRE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO.

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 079/2021.**

**Ao Sr. Pregoeiro.**

**Itapeva – MG**

**Sr. Pregoeiro;**

d) Pela presente, declaro(amos) que, nos termos do **art. 4º, inciso VII da Lei Federal nº 10.520/2002**, a empresa .....(razão social) cumpre plenamente os requisitos de habilitação para participar do **Pregão Presencial** acima referenciado, cujo objeto é a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE FECHAMENTO DE ESQUADRIAS DA CRECHE BENEDITO APARECIDO DA CUNHA COM ÁREA TOTAL DE 85,33M², COM FORNECIMENTO DE MÃO DE OBRA E MATERIAIS..**

**Local e Data**

---

**Nome e assinatura de representante legal**

**C.P.F.**



Comissão Permanente de Licitação

#### **ANEXO IV**

#### **DECLARAÇÃO DO DISPOSTO NO INCISO V DO**

#### **ART. 27 DA LEI 8.666/93**

**DECLARAMOS**, em atendimento ao previsto no Edital de Pregão Presencial em questão e em cumprimento ao disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal que não possuímos em nosso quadro de pessoal empregados (s) menor (es) de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e em qualquer trabalho menor (es) de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos.

Local e Data.

---

Assinatura e Carimbo  
(representante legal)

**OBS.:** - Esta declaração deverá ser emitida em papel que identifique a licitante;  
- Se a licitante possuir menores de 14 (quatorze) anos aprendizes, deverá declarar essa condição.



Comissão Permanente de Licitação

## ANEXO V

### DECLARAÇÃO DE NÃO OCORRÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO

A empresa \_\_\_\_\_, portadora do CNPJ \_\_\_\_\_, através de seu representante legal, declara sob as penas da Lei, que até a presente data, inexistente fato superveniente impeditivo para sua habilitação no Processo Licitatório em epígrafe e que está ciente da obrigatoriedade em declarar ocorrências posteriores. Declara também que cumpre plenamente todos os requisitos de habilitação.

Por ser verdade, firmo o presente.

---

Assinatura e Carimbo  
(representante legal)



Comissão Permanente de Licitação

## ANEXO VI

### MODELO DE PROPOSTA DE PREÇO

Razão Social; CNPJ.

ITAPEVA-MG, DE DE 2021.

Prezados Senhores:

Atendendo ao Processo em questão, apresentamos nossa Proposta Comercial conforme abaixo alinhado:

#### **I – DO OBJETO**

Descrição do objeto da presente licitação, conforme relacionado no Anexo I deste Edital, em conformidade com as especificações, marcas, modelos e demais descrições detalhadas que se façam necessários ao bom entendimento do serviço ofertado.

Valor em moeda corrente nacional, por item, total e global, em algarismos, sendo que o valor global deve constar também por extenso, apurado à data de sua apresentação.

#### **II – DA VALIDADE DA PROPOSTA**

#### **III – DO PRAZO DE PAGAMENTO**

#### **IV – DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS**

#### **V – DA ACEITAÇÃO DO EDITAL**

Declaro aceitar todas as condições expressas no Edital em questão, inclusive as condições expostas na Minuta de Contrato, bem como as conformidades da Lei Federal 8.666/93, com as alterações que lhe foram introduzidas.

Local e Data.  
Assinatura com nome do responsável.  
Razão Social.  
CNPJ.

**ANEXO VII**

**MINUTA DE CONTRATO**

**MINUTA DO TERMO DE CONTRATO**

PROCESSO LICITATÓRIO	<b>256/2021.</b>	EDITAL	<b>10072021.</b>
PREGÃO PRESENCIAL	<b>079/2021.</b>	CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	<b>/2021.</b>

Contrato de PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS que entre si fazem, de um lado, como Contratante o Município de Itapeva-MG e do outro como Contratada a Empresa \_\_\_\_\_, em conformidade com as cláusulas abaixo e o PREGÃO PRESENCIAL **079/2021**.

**CLÁUSULA I - PARTES E FUNDAMENTOS**

**1.1 CONTRATANTE:** O Município de Itapeva-MG, CNPJ 18.677.625/0001-58, com sede à Rua Ulisses Escobar, nº 30, Centro, na cidade de Itapeva, Estado de Minas Gerais, representado pelo Prefeito DANIEL PEREIRA DO COUTO.

**1.2 CONTRATADA:** A empresa \_\_\_\_\_, com sede à \_\_\_\_\_, portadora do CNPJ **XX.XXX.XXX/XXXX-XX**, neste ato devidamente representada por \_\_\_\_\_.

**1.3** A presente contratação decorre do Processo Licitatório **2562021**, Pregão Presencial **079/2021**, efetuada com base na Lei 8.666/93, posteriores alterações, legislação complementar em vigor, Especificações, Projetos e Planilhas de Serviços.

**CLÁUSULA II - DO OBJETO**

**2.1** O objeto do presente Contrato é a **PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE FECHAMENTO DE ESQUADRIAS DA CRECHE BENEDITO**



**APARECIDO DA CUNHA COM ÁREA TOTAL DE 85,33M<sup>2</sup>, COM FORNECIMENTO DE MÃO DE OBRA E MATERIAIS.**

**CLÁUSULA III – DAS CONDIÇÕES DE PRESTAÇÕES DE SERVIÇOS**

- 3.1** Para execução dos serviços deverão ser observadas as normas técnicas cabíveis.
- 3.2** Os serviços deverão ser executados de acordo com as orientações expedidas pela Fiscalização do Município de Itapeva-MG, a quem compete expedir Ordens de Serviço e orientar sobre sequência de serviços a serem executados.
- 3.3** Caso ocorram serviços extras aos constantes em planilha, antes da execução dos mesmos deverá ser apresentada à Fiscalização, composição de preços unitários para a devida apreciação. Estes preços poderão ser aprovados ou não. Os serviços extras só poderão ser realizados após aprovação da SECRETARIA DE EDUCAÇÃO do Município de Itapeva-MG, mediante termo aditivo e nos termos da legislação vigente.

**CLÁUSULAS IV – PRAZO, PRORROGAÇÃO, VALOR E PREÇO.**

- 4.1** Os serviços deverão ser iniciados no prazo máximo de 10 (dez) dias e concluídos no **prazo máximo de 30 (TRINTA) dias, a contar da data da Ordem de Serviços expedida pelo Município de Itapeva-MG**, podendo ser prorrogado nos termos do art. 57 da Lei 8.666/93 e alterações.
- 4.2** O presente Contrato será regido pelo regime de “empreitada por preço global”. O valor global do Contrato é de R\$  (  )
- 4.3** Preço dos serviços contratados será em conformidade com os constantes em planilha de serviços anexa e integrante deste Contrato.
- 4.4** As despesas com a contratação do objeto deste contrato correrão por conta da(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

FICHA	DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA	DESCRIÇÃO
323	01.07.01.2052.339039.0101	MANUTENÇÃO DA CRECHE MUNICIPAL – Outros serviços de Terceiros/PJ

## Comissão Permanente de Licitação

### **CLÁUSULA V - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

- 5.1** Providenciar ferramentas e equipamentos necessários e suficientes a uma boa execução dos serviços.
- 5.2** Executar dentro da melhor técnica, os serviços contratados, obedecendo rigorosamente às normas da ABNT, especificações, projetos e instruções da fiscalização do Município de Itapeva-MG.
- 5.3** Assegurar até o recebimento definitivo pelo Município de Itapeva-MG, a proteção e conservação de tudo que já tiver sido executado.
- 5.4** Executar, imediatamente, os reparos que se fizerem necessários nos serviços sob sua responsabilidade, apontados ou não pela fiscalização do Município de Itapeva-MG.
- 5.5** Permitir e facilitar à fiscalização, a inspeção dos serviços no horário normal de trabalho, prestando todas as informações solicitadas pelo Município de Itapeva-MG.
- 5.6** Providenciar a colocação de placas INDICATIVAS de prestação dos serviços.
- 5.7** Informar à fiscalização da ocorrência de quaisquer atos, fatos ou circunstâncias que possam atrasar ou impedir a conclusão do serviço dentro do prazo previsto no Cronograma, sugerindo as medidas para corrigir a situação.
- 5.8** Estabelecer normas de segurança e tomar as providências que visem a total proteção dos operários e de terceiros no perímetro do local da prestação dos serviços.
- 5.9** Responsabilizar-se pelo pagamento dos encargos fiscais, tributários, previdenciários e trabalhistas, resultantes da contratação dos serviços
- 5.10** Preencher relatórios de serviços.
- 5.11** Obrigar-se ao cumprimento das disposições legais referentes à segurança, higiene e medicina do trabalho.
- 5.12** A Contratada será a única e exclusiva responsável por danos e prejuízos que causar ao Município de Itapeva-MG, ou a terceiros, em decorrência da execução dos serviços, sem quaisquer ônus para o Município de Itapeva-MG, ressarcimentos ou indenizações que tais danos ou prejuízos possam causar;

### **CLÁUSULA VI - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

- 6.1** São obrigações da **CONTRATANTE**, além das demais decorrentes do Contrato:
- 6.1.1** Fornecer todos os projetos necessários para execução do objeto contratual;

## Comissão Permanente de Licitação

**6.1.2** Fiscalizar a execução dos serviços;

**6.1.3** Executar medições mensais dos serviços realizados;

**6.1.4** Efetuar os pagamentos das medições nas condições previstas neste Contrato.

**6.1.5** Publicar o resumo deste Instrumento de Contrato até o quinto dia útil do mês subsequente ao mês de assinatura, na Imprensa oficial, em conformidade com o parágrafo único do artigo 61 da lei 8.666/1993.

### **CLÁUSULA VII - DAS MEDIÇÕES E PAGAMENTOS**

**7.1** Serão efetuadas medições por etapas, ou por ordem do contratante, executada pela Fiscalização do Município de Itapeva-MG, juntamente com a Contratada.

**7.2** A Contratante efetuará os pagamentos à Contratada em até 10 (dez) dias, de acordo com as medições, mediante apresentação de:

**7.2.1** Nota fiscal (expedida após a emissão do empenho respectivo pelo Município de Itapeva-MG);

**7.2.2** Documentos comprobatórios de regularidade com o FGTS e INSS, inerentes à execução dos serviços, objeto desta licitação.

### **CLÁUSULA VIII - DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO**

**8.1** Compete ao Município de Itapeva, através da Servidora Solange Lemes ds Silva Souza (Secretaria de Educação), acompanhar, fiscalizar, receber e atestar a qualidade dos serviços executados pela Contratada.

**8.2** Os serviços serão recebidos pela gestora do contrato, a qual compete atestar o qualidade dos mesmos.

**8.4** A contratante poderá rejeitar, no todo ou em parte, os serviços executados em desacordo com os termos do Contrato ou instrumento equivalente, sem que caiba qualquer indenização à Contratada.

### **CLÁUSULA IX – DAS MODIFICAÇÕES E/OU ALTERAÇÕES CONTRATUAIS**

**9.1** Qualquer modificação de forma ou quantidade (acréscimo ou redução) dos serviços, objeto deste Contrato, poderá ser determinada pelo Contratante mediante assinatura de Termos Aditivos, observadas as normas legais vigentes.

## **CLÁUSULA X - DAS PENALIDADES**

**10.1** Pelo descumprimento total ou parcial das condições contratuais, a CONTRATANTE poderá aplicar à CONTRATADA as seguintes penalidades, além da responsabilização civil e penal cabíveis, sem prejuízo as demais sanções previstas nos artigos 86 e 87 da Lei Federal 8.666/93.

**10.1.1** Multa de mora de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso na entrega do objeto deste contrato, limitado a 15(quinze) dias de atraso, sobre o valor do objeto não executado;

**10.1.1.1** Em caso de reincidência no atraso da entrega/prestação de serviços, não se aplica a multa diária prevista no item anterior, sendo caso de rescisão contratual motivada.

**10.1.2** Após o décimo-quinto dia de atraso, ficam cancelados as ordens de fornecimento/prestação de serviços, sendo vedados a entrega e recebimento dos pedidos, dando causa à rescisão do presente contrato;

**10.1.3** Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor global do contrato, no caso da adjudicatária:

- a) desistir do contrato sem expressa concordância do contratante;
- b) deixar de proceder com a assinatura do contrato no prazo e forma estipulados;
- c) quando a contratada der causa à sua rescisão nos termos do Artigo 78 da Lei 8.666/1993;
- d) no caso de rescisão por aplicação da cláusula 10.1.1 do presente contrato, fica a multa aplicada naquele item substituída pela multa da Cláusula 10.1.3;

**10.1.4** Cumulativamente a multa prevista no item 10.1.3 à contratante aplicará pena de suspensão do direito de participar de licitações de qualquer órgão público, pelo prazo de até 02 (dois) anos quando, por culpa da CONTRATADA, ocorrer a suspensão, e se for o caso, descredenciamento do Cadastro de Fornecedores do Município de Itapeva-MG pelo prazo de 05 (cinco) anos,

## Comissão Permanente de Licitação

enquanto pendurarem os motivos determinantes da punição ou, ainda, até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade que aplicou a penalidade;

**10.1.5** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com órgãos da administração Pública enquanto pendurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contrato ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no subitem anterior;

**10.1.6** Nenhuma sanção será aplicada sem o devido processo administrativo, que prevê defesa prévia do interessado e recurso nos prazos definidos em Lei, sendo-lhes franqueada vista ao processo.

### **CLÁUSULA XI – DA RESCISÃO**

**11.1** Constituem motivos para rescisão do Contrato:

**11.1.1** O não cumprimento de cláusulas contratuais, especificações ou prazos;

**11.1.2** Atraso injustificado no início de execução do serviço;

**11.1.3** Paralisação do serviço sem justa causa e, prévia comunicação a Administração;

**11.1.4** Decretação de falência;

**11.1.5** Razões de interesse público, de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e determinadas pela máxima autoridade da esfera administrativa a que será subordinado o contratante.

### **CLÁUSULA XII - DO FORO**

**12.1** Fica eleito do Foro de Camanducaia, Estado de Minas Gerais, para dirimir quaisquer dúvidas referentes a este Contrato, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais especial que seja.

E, POR ESTAREM JUSTOS E CONTRATADOS, OS REPRESENTANTES DAS PARTES ASSINAM O PRESENTE INSTRUMENTO, NA PRESENÇA DAS



Comissão Permanente de Licitação

TESTEMUNHAS ABAIXO IDENTIFICADAS, EM 03 (TRÊS) VIAS DE IGUAL TEOR E FORMA, PARA UM SÓ EFEITO.

ITAPEVA-MG, DE DE 2021.

PELA CONTRATANTE: \_\_\_\_\_

PELA CONTRATADA: \_\_\_\_\_

TESTEMUNHAS: \_\_\_\_\_

CPF:

\_\_\_\_\_

CPF:

Vistos da Assessoria Jurídica

OAB/MG: