



MUNICÍPIO DE ITAPEVA – ESTADO DE MINAS GERAIS
Secretaria de Educação

CONVOCAÇÃO PARA CONTRATO TEMPORÁRIO

A Secretária Municipal de Educação no uso de suas atribuições legais, seguindo a ordem dos aprovados no PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO, edital nº020/2023, **convoca** VSª Vanderléa Rodrigues de M. Silveira a se apresentar entre os dias **18 à 20/09** na sede desta Secretaria, entre os horários de 13h às 15h30 com documentação completa conforme descrito no Anexo abaixo para contratação temporária por excepcional interesse público, no cargo de Auxiliar de Serviços Escolares para no CMEI Santa Terezinha.

Itapeva/MG, 15 de setembro 2023.

Luciana Rodrigues

Secretária de Educação

COMPÕEM ESTA CONVOCAÇÃO:

ANEXO I – RELAÇÃO DE DOCUMENTOS;

ANEXO II – MODELO DE DECLARAÇÃO DE BENS/DECLARAÇÃO DE PATRIMÔNIO;

ANEXO III – MODELO DECLARAÇÃO DE NÃO ACUMULAÇÃO DE CARGOS, EMPREGOS OU FUNÇÕES PÚBLICAS.

ANEXO IV - MODELO DE DECLARAÇÃO DE ACUMULAÇÃO DE CARGOS, EMPREGOS OU FUNÇÕES PÚBLICAS

ANEXO I



MUNICÍPIO DE ITAPEVA – ESTADO DE MINAS GERAIS

Secretaria de Educação

ANEXO I

DOCUMENTOS QUE DEVERÃO SER APRESENTADOS NO ATO DA CONTRATAÇÃO:

| DOCUMENTOS A SEREM APRESENTADOS PARA INVESTIDURA NO CARGO | OBSERVAÇÕES |
|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A) atestado médico comprovando boa saúde física e mental; | |
| B) original e fotocópia de comprovante de residência; | Comprovante atualizado |
| C) original e fotocópia da certidão de nascimento ou casamento ou averbações, se houver; | Se for solteiro trazer certidão de nascimento; se casado trazer certidão de casamento; se divorciado, separado judicialmente trazer certidão com averbações |
| D) original e fotocópia da Cédula de Identidade (RG); | Recomenda-se que a identidade esteja atualizada, com data de emissão com menos de dez anos. |
| E) Carteira de Trabalho (CTPS-Carteira de Trabalho e Previdência Social) | cópia da Carteira de Trabalho da página da foto e o verso da mesma, ou seja, a qualificação civil |
| F) original e fotocópia do CPF; | Se não tiver o CPF em mãos, emitir através do site da Receita Federal o comprovantes do mesmo https://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/SSL/ATCTA/cpf/ImpressaoComprovante/ConsultaImpressao.asp |
| G) Emissão de Situação Cadastral no CPF; | Acessar para emissão: https://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/SSL/ATCTA/CPF/ConsultaSituacao/ConsultaPublica.asp |
| H) original e fotocópia do cartão de cadastramento no PIS/PASEP (se possuir); | Caso não possua o cartão, ir à agência bancária Caixa/Banco do Brasil e solicitar um extrato ou qualquer documento que comprove a data de cadastramento no PIS ou PASEP. (Geralmente consegue-se acessando a página https://meu.inss.gov.br/#/login Imprimir em pdf a página Meu cadastro) |
| I) 1 fotografias 3x4 recentes; | |



MUNICÍPIO DE ITAPEVA – ESTADO DE MINAS GERAIS

Secretaria de Educação

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| J) original e fotocópia do Título de Eleitor | |
| K) Certidão de quitação Eleitoral | Para emissão: https://www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral |
| L) original e fotocópia do Certificado de Reservista, de isenção ou de dispensa (se do sexo masculino); | |
| M) original e fotocópia do comprovante de capacitação legal para o exercício do cargo (diploma registrado ou declaração ou atestado ou certificado de conclusão do curso emitido pela instituição de ensino, carteira de identidade profissional, registro no órgão de fiscalização do exercício profissional competente); | Documentos que comprovem escolaridade, categoria profissional, exemplo, tipo registro no órgão de classe, CNH e outras exigências do cargo. |
| N) declaração de bens que constituam seu patrimônio; | Fazer declaração, tendo ou não bens; (Anexo II, a ou b) |
| O) declaração de que não infringe o art. 37, inciso XVI da Constituição da República Federativa do Brasil de 1988 (Acumulação de Cargos e Funções) e ainda, quanto aos proventos de aposentadoria, o disposto no art. 37, §10, da Constituição da República Federativa do Brasil de 1988 , com a redação dada pela Emenda Constitucional nº 20/98 . | (Anexo III, a ou b) No caso de declaração de Acumulação de Cargos, além da própria declaração feita pelo convocado conforme modelo em Anexo III b); o mesmo deverá também trazer anexado à sua declaração um documento timbrado fornecido pela outra entidade pública na qual trabalha discriminando o cargo que ocupa na entidade e horário de trabalho exercido na mesma, assinado e carimbado. |
| P) Documentos de filhos de até 14 anos de idade ou aqueles considerados como dependentes para fins de IRRF; | |
| Q) CNH (Carteira Nacional de Habilitação); | |
| R) Se tiver conta no banco Bradesco apresentar cópia do cartão | A conta pode ser corrente ou poupança no referido banco. Não pode ser conta jurídica e nem conta conjunta. |



MUNICÍPIO DE ITAPEVA – ESTADO DE MINAS GERAIS
Secretaria de Educação

ATENÇÃO: Para efeito da admissão fica o candidato sujeito à aprovação em avaliação médico admissional segundo a natureza e especificidade da função, respectiva área de atuação e à apresentação



MUNICÍPIO DE ITAPEVA – ESTADO DE MINAS GERAIS
Secretaria de Educação

ANEXO II

a)

DECLARAÇÃO DE BENS

Eu, _____,
abaixo assinado(a),

brasileiro(a), estado civil _____, portador(a) do RG nº
_____,

inscrito no CPF sob o nº _____, **DECLARO** para o fim específico de
ingresso no Serviço público no município de Itapeva, Estado de Minas Gerais, que os
bens patrimoniais gravados em meu nome e de meus dependentes são os
seguintes: *(relacionar Imóveis urbanos (identificação/valor atual); Imóveis rurais
(identificação/valor atual);*

Veículos e máquinas (identificação/valor atual); Outros (identificação/valor atual))

Declaro ainda ter ciência de que a não veracidade das informações
prestadas poderá acarretar Responsabilização civil, penal e administrativa,
gerando conseqüências previstas na legislação vigente.

Itapeva, ____ de _____ de _____.

DECLARANTE



MUNICÍPIO DE ITAPEVA – ESTADO DE MINAS GERAIS
Secretaria de Educação

b)

DECLARAÇÃO SEM BENS
(quando não possuir bens)

Eu, _____
_____, portador (a) do RG
nº _____, inscrito (a)
no CPF sob o nº _____, DECLARO para todos os
efeitos legais, que **não possuo bens** em meu nome.

Por ser expressão da verdade, firmo a presente DECLARAÇÃO.

Itapeva, de de 2023.

DECLARANTE



MUNICÍPIO DE ITAPEVA – ESTADO DE MINAS GERAIS
Secretaria de Educação

ANEXO III

a)

**DECLARAÇÃO DE NÃO ACUMULAÇÃO DE CARGOS, EMPREGOS OU
FUNÇÕES PÚBLICAS.**

Eu, _____, portador do RG nº _____ e CPF nº _____, DECLARO para fins de contrato no cargo de _____, na Prefeitura Municipal de Itapeva/MG, **QUE NÃO EXERÇO** qualquer cargo, emprego, ou função pública junto à administração pública direta, autarquias, fundações, empresas públicas, sociedade de economia mista, suas subsidiárias e sociedades controladas direta ou indiretamente pelo poder público, que seja incompatível com a carreira em que tomarei posse, em consonância com os incisos XVI e XVII do art. 37, da Constituição Federal.

DECLARO, outrossim, QUE NÃO PERCEBO proventos de aposentadoria decorrente do art. 40 ou dos arts. 42 e 142 da Constituição Federal, que seja incompatível com a carreira em que tomarei posse. DECLARO, também, estar ciente de que devo comunicar a esse Órgão qualquer alteração que venha a ocorrer em minha vida funcional que não atenda às determinações legais vigentes relativamente à acumulação de cargos. DECLARO, ainda, estar ciente de que prestar declaração falsa é crime previsto no art. 299 do Código Penal Brasileiro, sujeitando o declarante às suas penas, sem prejuízo de outras sanções cabíveis. DECLARO, por fim, que tomo ciência de toda a legislação supra referida.

_____, _____ de _____ de _____.

Declarante



MUNICÍPIO DE ITAPEVA – ESTADO DE MINAS GERAIS
Secretaria de Educação

b)

**DECLARAÇÃO DE ACUMULAÇÃO DE CARGOS, EMPREGOS OU FUNÇÕES
PÚBLICAS.**

Nome: _____

CPF: _____ RG: _____ Cargo: _____

DECLARO para fins de ocupação de cargo, emprego ou função pública no Município de ITAPEVA/MG, que exerço cargo, emprego ou função pública, nos órgãos abaixo:

Denominação do Órgão/Cargo/Emprego/Função: -

Carga Horária Mensal:

Horário de Trabalho:

DECLARO que sou aposentado no cargo de:

E recebo meus proventos através do:

DECLARO ainda, sob as penalidades legais, que as informações aqui prestadas são verdadeiras e de minha inteira responsabilidade.

Prometo renovar esta declaração sempre que ocorrer alterações nos dados acima.

_____, _____ de _____ de _____

Declarante