

Comissão Permanente de Seleção

MUNICIPIO DE ITAPEVA/MG

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

EDITAL DE SELEÇÃO Nº 29/2023

A Comissão Permanente de Seleção, por seu Presidente RAFAEL HENRIQUE FERRARI SILVA, no uso de suas atribuições legais e considerando a necessidade temporária de contratação de profissionais para atender às necessidades das Secretarias Municipais torna público para conhecimento dos interessados, que estarão abertas as inscrições no período de **28 de novembro a 04 de dezembro de 2023** para o **PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA DE AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE.**

**DA REMUNERAÇÃO, DA CARGA HORÁRIA E DAS VAGAS:**

CARGO	REMUNERAÇÃO	Nº DE VAGAS	JORNADA DE TRABALHO	REQUISITOS
AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE	R\$2.564,35 <i>(dois mil quinhentos e sessenta e quatro reais e trinta e cinco centavos)</i>	01 (preenchimento imediato)	40 horas Semanais distribuídas conforme necessidade da Secretaria	Residir na área da comunidade em que atuar, desde a data da publicação do edital do processo seletivo público;  ter concluído o ensino médio (Artigo 6º, inciso I da Lei Federal nº 11.350, de 05/10/2006)
<b>MICRO ACS – ESF “OSVALDO BIAGIONI FURQUIM”</b> <b>BAIRROS MONJOLINHO E ESTIVINHA</b>				

**DAS ATIVIDADES:**

O candidato contratado deverá participar de todos os eventos quando convocado. Deverá, ainda, executar tarefas pertinentes a área de atuação, cumprindo suas atribuições previstas em Lei Municipal.

A jornada de trabalho é de **40 horas semanais**, que serão distribuídas conforme necessidade da Secretaria de Saúde, podendo haver excepcional necessidade de realização de horas extraordinárias.

## Comissão Permanente de Seleção

### DAS ATRIBUIÇÕES DO CARGO

As atribuições do cargo são as definidas em lei municipal específica.

### VIGÊNCIA DO CONTRATO TEMPORÁRIO:

O profissional será contratado por prazo determinado **de até 01(um) ano**, podendo o contrato ser rescindido a qualquer tempo em razão do interesse público ou redução da demanda, ou ser prorrogado uma única vez, por igual período em caso de necessidade do Município.

### DO REGIME DA CONTRATAÇÃO:

O regime da contratação de caráter temporário, regido por Estatuto Próprio, com descontos previdenciários em favor do INSS.

### VALIDADE DO PROCESSO

O presente processo terá validade por 12 meses.

### DAS INSCRIÇÕES

As inscrições serão efetuadas entre os dias **28 de novembro a 04 de dezembro de 2023**.

**AS INSCRIÇÕES DEVERÃO SER REALIZADAS PREFERENCIALMENTE PELO E-MAIL: [processoseletivo@itapeva.mg.gov.br](mailto:processoseletivo@itapeva.mg.gov.br), com o envio da documentação digitalizada em PDF em arquivo único, com informação de telefone de contato do candidato.**

**Ainda, na impossibilidade de envio dos documentos pelo meio eletrônico, poderão ser apresentados os documentos na forma física junto ao servidor Presidente da Comissão Permanente, em horário de expediente no horário das 08:00h às 12:00h e das 13h00 às 17:00h, na sede da Prefeitura Municipal, na Rua Ulisses Escobar, 30, Centro, Itapeva/MG.**

O candidato será informado da confirmação da inscrição pelo e-mail fornecido no ato da mesma.

### DA TAXA DE INSCRIÇÃO:

Não serão cobradas taxas de inscrição.

### CONDIÇÕES PARA INSCRIÇÃO:

- a) Ser brasileiro nato ou naturalizado;
- b) Ter idade mínima de 18 (Dezoito) anos completos até a data da assinatura do contrato temporário;
- c) Possuir a escolaridade e/ou Registro no órgão de classe para a investidura no cargo;

### Comissão Permanente de Seleção

d) COMPROVAR, **MEDIANTE COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA (CONTA DE ÁGUA, LUZ OU INTERNET FIXA EM NOME DO CANDIDATO, CÔNJUGE (COMPROVADO COM CERTIDÃO DE CASAMENTO), ASCENDENTE (COMPROVADO COM CERTIDÃO DE NASCIMENTO DO CANDIDATO) OU DESCENDENTE (COMPROVADO COM CERTIDÃO DE NASCIMENTO DO FILHO)**, RESIDIR NO LOCAL DE ATUAÇÃO A CONTAR DA DATA DA PUBLICAÇÃO DO EDITAL;

e) Conhecer e estar de acordo com as exigências contidas no presente edital

A inscrição será realizada mediante apresentação dos documentos cuja relação segue abaixo, sendo de exclusiva responsabilidade do candidato a entrega de todos no ato da inscrição.

#### RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA INSCRIÇÃO (CÓPIAS LEGÍVEIS):

Carteira de Identidade ou documento equivalente;
CPF ou documento equivalente;
Comprovante de Residência nos termos das condições exigidas;
Certidão de regularidade eleitoral do candidato ( <a href="https://www.tse.jus.br/servicos-eleitorais/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral">https://www.tse.jus.br/servicos-eleitorais/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral</a> );
Certificado de Reservista (quando do sexo masculino);
Comprovante de Escolaridade em conformidade com a habilitação exigida;
Documentos hábeis a comprovar a experiência profissional e títulos: <i>Certidão de Contagem de Tempo no cargo pretendido (se houver);</i> <i>Cópia da carteira de trabalho (CTPS) onde demonstre os registros na área;</i> <i>Certidão de Contagem de Tempo na Área Pública (se houver)</i> <i>Cópia da carteira de trabalho (CTPS) onde demonstre os registros na área pública.</i>

**OBS: Os candidatos que não preencherem as condições acima serão eliminados da seleção.**

#### DA SELEÇÃO DOS CANDIDATOS:

A sessão de análise documental dos candidatos acontecerá no dia útil subsequente ao do fim das inscrições, sendo realizada pela presença da Comissão Permanente e reduzida a termo que será juntada aos autos com a classificação final dos candidatos.

#### DA ANÁLISE DE CURRÍCULO E SELEÇÃO DOS CANDIDATOS:

A classificação dos candidatos inscritos será processada através de análise documental e a classificação observará a pontuação aplicada pelos títulos a seguir exigidos:

**Comissão Permanente de Seleção**

Títulos		Critérios de Pontuação	
Requisito	Documento exigido para comprovação	Pontos Unitários	Pontuação Máxima
Curso de Aperfeiçoamento Para o Cargo	Certificado de conclusão do curso	Máximo de 04 (quatro) cursos sendo: 05 (cinco) pontos para cursos com carga horária mínima de 20 hs;	20 (vinte) pontos
Experiência Profissional na função pretendida	Órgão Público: declaração original expedida pelo Poder Federal, Estadual ou Municipal, em papel timbrado, datado e assinado pelo Gestor do Órgão Competente e/ou Contrato de Trabalho devidamente assinado.  Empresa Privada: carteira de Trabalho por Tempo de Serviço – CTPS (página de identificação com foto e dados pessoais e registro do contrato de trabalho)  e/ou Contrato de trabalho devidamente assinado	05 (cinco) pontos para cada 12 meses laborados.  Máximo de 05 (cinco) anos	25 (vinte e cinco) pontos
<b>TOTAL GERAL</b>			45 (quarenta e cinco) pontos

**DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE:**

Caso dois ou mais interessados apresentem a mesma pontuação será observado, como critério de desempate:

1. Candidato com maior idade;
2. Candidato com maior experiência na área pública;

## Comissão Permanente de Seleção

### **DO RESULTADO DA CLASSIFICAÇÃO DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO:**

A divulgação dos resultados será realizada no dia de julgamento documental, no site oficial do Município, qual seja: [www.itapeva.mg.gov.br](http://www.itapeva.mg.gov.br)

### **DA EXONERAÇÃO**

Será exonerado, a qualquer momento após a contratação, o profissional que:

- não tiver disponibilidade de sua carga horaria semanal, dentro da jornada de trabalho prevista para exercício de suas atividades;
- Praticar falta grave;
- acumular ilegalmente cargos, empregos ou funções públicas;
- apresentar declaração falsa de residência ou de escolaridade, ou de qualquer outro documento exigido para investidura no cargo;

### **CONSIDERAÇÕES FINAIS:**

O candidato selecionado e convocado deverá apresentar no setor de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Itapeva/MG, impreterivelmente todos os documentos exigidos no presente edital, no ato da contratação, no prazo de 03 (três) dias da sua convocação sob pena de desclassificação.

Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Permanente de Seleção.

Itapeva/MG, 27 de novembro de 2023.

**RAFAEL HENRIQUE FERRARI SILVA**  
Presidente da Comissão Permanente de Seleção