

PREFEITURA DE ITAPEVA/MG
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO
SECRETARIA DE SAÚDE

EDITAL Nº 001/2026

A Secretária Municipal de Saúde de Itapeva/MG, no uso de suas atribuições legais e considerando a necessidade de contratação de estagiário para atenderem às demandas do Setor de Fisioterapia, em atendimento à Lei Municipal 1.434 de 16/02/2018, torna público, para conhecimento dos interessados, que estarão abertas as inscrições para o **PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO DE 01 (UM) ESTAGIÁRIO EM FISIOTERAPIA**, no período de **21 à 23 de JANEIRO de 2026.**

DA REMUNERAÇÃO, DA CARGA HORÁRIA E DA VAGA:

CARGO	ESCOLARIDADE	VAGA OFERECIDA	JORNADA DE TRABALHO	BOLSA DE ESTUDOS
ESTAGIÁRIO EM FISIOTERAPIA	Estar cursando no mínimo o sétimo semestre do curso de Fisioterapia	01 (Um) vaga	30 horas semanais	R\$ 1.311,38 (mil trezentos e onze reais e trinta e oito centavos) (Observação: Este valor é subdividido em R\$ 966,27 a título de bolsa R\$ 345,11 de auxílio transporte)

DAS ATIVIDADES:

1 - O estagiário deve executar suas atividades de estágio em consonância com as orientações do seu supervisor.

2 - Compete ao estagiário:

I - Comprovar semestralmente ao RH sua matrícula e frequência regular no curso de ensino superior ao qual está vinculado a execução do estágio;

II - Proceder com o preenchimento dos termos e relatórios anexos à presente Lei com a consequente aprovação do supervisor e do professor orientador;

Parágrafo Único - O descumprimento de qualquer dos incisos supra, acarretará o imediato cancelamento da celebração de estágio com o estagiário com a devida comunicação à instituição de ensino.

DA VIGÊNCIA DO CONTRATO DE ESTÁGIO:

O Estagiário será contratado por prazo de 12 (doze) meses, prorrogável uma vez por igual período.

DO REGIME DA CONTRATAÇÃO:

O regime da contratação não gera vínculo empregatício com o Município de Itapeva/MG,

DA VALIDADE DO PROCESSO SELETIVO

A validade do presente Processo Seletivo será de 180 (cento e oitenta) dias após homologação do mesmo, prorrogável, a critério da **Secretaria de Saúde**, por igual período.

DAS CONDIÇÕES PARA INSCRIÇÃO:

I - Cédula de identidade;

II - CPF;

III - Título de eleitor e comprovante da última votação, se maior de 18 anos;

IV - Comprovante de residência em seu nome ou de seus pais e declaração de que reside no Município há pelo menos dois anos;

V – Comprovante de matrícula na instituição de ensino, conforme habilitação exigida;

VI – Currículo detalhado identificando os títulos, carga horária dos cursos, seminários e a experiência profissional;

VII - Documentos hábeis a comprovar a experiência profissional e os títulos mencionados no Currículo (exemplo: Cursos extracurriculares e Curso de informática / especialização na área do curso superior, etc).

A inscrição será realizada mediante o **preenchimento do Anexo I - Ficha de Inscrição**, disponibilizado pela **Secretaria de Saúde**, sendo de exclusiva responsabilidade do candidato o seu preenchimento, devendo o Candidato, no ato da inscrição fornecer uma única cópia simples e

legível em envelope lacrado dos seguintes documentos relacionados acima, com a seguinte identificação:

PREFEITURA DE ITAPEVA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO N. 001/2026
NOME/ENDEREÇO/TELEFONE PARA CONTATO.

DAS INSCRIÇÕES

As inscrições serão efetuadas do dia **21 À 23 de JANEIRO de 2026, no horário das 09h às 11h e das 14h às 16h na sede da Secretaria Municipal de Saúde**, no setor Administrativo da Secretaria de Saúde, localizado a Rua Tobias de Andrade, 230 centro, nesta cidade. O candidato ficará de posse do recibo, constando o número da inscrição.

DA TAXA DE INSCRIÇÃO:

Não serão cobradas taxas de inscrição.

DO PROCESSO DE SELEÇÃO:

O processo é consistente em seleção de estagiário, através de análise de currículo.

DA ANÁLISE DE CURRÍCULO E SELEÇÃO DOS CANDIDATOS:

A classificação dos candidatos inscritos será processada através de análise documental, por equipe nomeada pela Secretária Municipal de Saúde e 01 representante do setor administrativo, no dia **26 DE JANEIRO DE 2026 às 09 horas** e observará a seguinte ordem, tendo prioridade:

Títulos		Critérios de Pontuação	
Requisito	Documento exigido para comprovação	Pontos Unitários	Pontuação Máxima
Escolaridade/ Graduação/ Cursos.	Candidato com maior tempo de matrícula no curso de Fisioterapeuta	05 (cinco) Pontos por semestre	20 (vinte) Pontos
	Cursos extracurriculares (limitados a quatro cursos de duração mínima de 20 (vinte) horas	05 (cinco) Pontos	20 (vinte) Pontos
TOTAL GERAL			40 (quarenta) PONTOS

DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE

Caso dois ou mais candidatos empatem no critério de seleção, o desempate dar-se-á da seguinte forma:

- Candidato com maior idade.

DO RESULTADO DA CLASSIFICAÇÃO DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

A divulgação dos resultados será realizada no dia **26 de janeiro de 2026 (Segunda-feira), a partir das 14h**, no mural da prefeitura e no site oficial da Prefeitura de Itapeva.

DOS REQUISITOS PARA A REALIZAÇÃO DE ESTÁGIO

I – Celebração de convênio entre a instituição de ensino onde está matriculado o estagiário e a Prefeitura do Município.

II – Celebração de termos de compromisso entre a Instituição, o estagiário e a Prefeitura do Município.

III – Comprovação de matrícula e frequência do estagiário no curso em que se desempenha o estágio, devendo ser a frequência comprovada em períodos não superior a três meses.

IV – A jornada de atividades de estágio deve ser compatível com as atividades escolares desempenhadas junto à Instituição de Ensino.

V – O acompanhamento do estágio realizado junto ao Município deve ser realizado por professor orientador da instituição de ensino e por supervisor/servidor do local de execução do estágio, comprovando o acompanhamento por relatórios.

DOCUMENTOS QUE DEVERÃO SER APRESENTADOS NO ATO DA CONTRATAÇÃO

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS

(NÃO SERÃO ACEITOS DOCUMENTOS ILEGÍVEIS)

DOCUMENTOS A SEREM APRESENTADOS PARA ESTAGIÁRIO	OBSERVAÇÕES
A) atestado médico comprovando boa saúde física e mental do candidato em exercer as atividades do estágio;	
B) original e fotocópia de comprovante de residência;	Comprovante de residência em seu nome ou de seus pais e declaração de que reside no Município há pelo menos dois anos
C) original e fotocópia da certidão de nascimento ou casamento ou averbações, se houver;	Se for solteiro trazer certidão de nascimento; se casado trazer certidão de casamento; se divorciado, separado judicialmente trazer certidão com averbações
D) original e fotocópia da Cédula de Identidade (RG);	É necessário que a identidade esteja atualizada e com data de emissão com menos de dez anos. Havendo a mudança do estado civil dentro do período deverá ser feita a atualização no órgão emissor da Identidade.
E) Carteira de Trabalho (CTPS-Carteira de Trabalho e Previdência Social)	cópia da Carteira de Trabalho da página da foto e o verso da mesma, ou seja, a qualificação civil
F) original e fotocópia do CPF;	Se não tiver o Cpf em mãos, emitir através do site da Receita Federal o comprovantes do mesmo https://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/CPF/ImpressaoComprovante/ConsultaImpressao.asp
G) Emissão de Situação Cadastral no CPF;	Acessar para emissão: https://servicos.receita.fazenda.gov.br/servicos/cpf/consultasituacao/consultapublica.asp
H) Emissão da página meu cadastro do portal do MeuInss	Acessar a página https://meu.inss.gov.br/#/login Imprimir em pdf a página Meu cadastro) (todo os dados deverão ser conferidos e atualizados)
I) 1 fotografias 3x4 recentes;	
J) original e fotocópia do Título de Eleitor	
K) Certidão de quitação Eleitoral	Para emissão: https://www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral

L) original e fotocópia do Certificado de Reservista, de isenção ou de dispensa (se do sexo masculino);	
M) - Atestado de antecedentes criminais expedido pela Polícia Civil do Estado de emissão do RG do candidato;	
N) Comprovante de matrícula na instituição de ensino;	
O) Após a conferência dos documentos, solicitar no RH a carta de abertura de conta-salário no banco Sicredi	

O candidato selecionado e convocado deverá apresentar no setor de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Itapeva/MG, impreterivelmente todos os documentos exigidos no presente edital, no ato da contratação, no prazo de 03 (três) dias da sua convocação sob pena de desclassificação.

Os casos omissos serão resolvidos pela Secretaria Municipal de Saúde

ITAPEVA/MG, 15 DE JANEIRO DE 2026.



TATIANE APARECIDA PIRES DO PRADO
Secretaria Municipal de Saúde

Tatiane Pires
Secretária de Saúde

ANEXO I
FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO
Processo Seletivo Simplificado - PSS

ESTAGIÁRIO EM FISIOTERAPIA

Nome do Candidato: _____

Endereço: _____

Telefone: _____

Documento de Identificação: _____ (RG ou CPF)

DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS A CONSTAR NO ENVELOPE LACRADO:

I - Cédula de identidade;

II - CPF;

III - Título de eleitor e comprovante da última votação, se maior de 18 anos;

IV - Comprovante de residência em seu nome ou de seus pais **e declaração de que reside no Município há pelo menos dois anos;**

V - Comprovante de matrícula na instituição de ensino, conforme habilitação exigida;

VI - Currículo detalhado, identificando os títulos, carga horária dos cursos, seminários e a experiência profissional;

VII - Documentos hábeis a comprovar a experiência profissional e os títulos mencionados no Currículo (exemplo: Cursos extracurriculares e Curso de informática / especialização na área do curso superior, etc).

Declaro, sob as penas da lei, que me responsabilizo pela veracidade das informações aqui prestadas e que atendo às condições exigidas para a inscrição conforme - **Edital N.º 001/2026**. Submeto-me às condições estabelecidas as quais afirmo conhecer e concordar plenamente.

Itapeva/MG, ____/____/____.

X Assinatura _____

Comprovante de Inscrição Edital 001/2026 ESTAGIÁRIO EM FISIOTERAPIA

Nome: _____

Nº Insc: _____

Em ____/____/____ - Responsável pela inscrição: _____