

**Comissão Permanente de Seleção**

**MUNICIPIO DE ITAPEVA/MG**

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO**

**EDITAL DE SELEÇÃO Nº 04/2026**

A Comissão Permanente de Seleção, por sua Presidente, no uso de suas atribuições legais e considerando a necessidade temporária de contratação de profissionais para atender às necessidades das Secretarias Municipais torna público para conhecimento dos interessados, que estarão abertas as inscrições no período de **16 A 26 DE JANEIRO DE 2026** para o **PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA DE OFICIAIS DE MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO.**

**DA REMUNERAÇÃO, DA CARGA HORÁRIA E DAS VAGAS:**

| CARGO  | REMUNERAÇÃO                           | Nº DE VAGAS | JORNADA DE TRABALHO   | ESCOLARIDADE                  |
|--|---------------------------------------|-------------|---|-------------------------------|
| OFICIAL DE MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE ESTRADAS E VIAS URBANAS | R\$ 1.900,00 (mil e novecentos reais) | 02          | 40 horas semanais distribuídas conforme necessidade da Secretaria | ENSINO FUNDAMENTAL INCOMPLETO |
| OFICIAL DE MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE PRÉDIOS PÚBLICOS        | R\$ 1.900,00 (mil e novecentos reais) | 05          | 40 horas semanais distribuídas conforme necessidade da Secretaria | ENSINO FUNDAMENTAL INCOMPLETO |

**DAS ATIVIDADES:**

O candidato contratado deverá participar de todos os eventos quando convocado. Deverá, ainda, executar tarefas pertinentes a área de atuação, cumprindo suas atribuições previstas em Lei Municipal.

A jornada de trabalho é a estipulada na tabela acima, que serão distribuídas conforme necessidade da Secretaria solicitante, podendo haver excepcional necessidade de realização de horas extraordinárias.

## Comissão Permanente de Seleção

### DAS ATRIBUIÇÕES DO CARGO

Em conformidade a Lei específica Municipal.

### VIGÊNCIA DO CONTRATO TEMPORÁRIO:

O profissional será contratado por prazo determinado, podendo o contrato ser rescindido a qualquer tempo em razão do interesse público ou redução da demanda.

### DO REGIME DA CONTRATAÇÃO:

O regime da contratação de caráter temporário, regido por Estatuto Próprio, com descontos previdenciários em favor do INSS.

### VALIDADE DO PROCESSO

O presente processo terá validade por 12 meses.

### DAS INSCRIÇÕES

As inscrições serão efetuadas entre os dias 16 A 26 DE JANEIRO DE 2026.

AS INSCRIÇÕES DEVERÃO SER REALIZADAS PREFERENCIALMENTE PELO E-MAIL: [processoseletivo@itapeva.mg.gov.br](mailto:processoseletivo@itapeva.mg.gov.br), com o envio da documentação digitalizada em PDF em arquivo único, com informação de telefone de contato do candidato e menção ao cargo pretendido.

Ainda, na impossibilidade de envio dos documentos pelo meio eletrônico, poderão ser apresentados os documentos na forma física junto à Comissão Permanente, em dias comerciais e no horário das 08:00h às 12:00h e das 13h00 às 17:00h, na sede da Prefeitura Municipal, na Rua Ulisses Escobar, 30, Centro, Itapeva/MG.

O candidato será informado da confirmação da inscrição pelo e-mail fornecido no ato da mesma ou seu indeferimento.

O não recebimento de confirmação do e-mail do candidato, deve ser considerado como não recebido, devendo o mesmo providenciar o protocolo presencialmente, sob pena de não recebimento da inscrição.

**OS DOCUMENTOS SERÃO PROTOCOLIZADOS E JUNTADOS AO PROCESSO NO ATO DA INSCRIÇÃO, NÃO SENDO POSSÍVEL SUA SUBSTITUIÇÃO E/OU COMPLEMENTAÇÃO POSTERIOR.**

**SEND O ENVIADA A DOCUMENTAÇÃO POR E-MAIL, POR MAIS DE UMA VEZ, SERÁ CONSIDERADO O E-MAIL RECEBIDO PRIMEIRO, INDEFERINDO OS POSTERIORES.**



### Comissão Permanente de Seleção

#### DA TAXA DE INSCRIÇÃO:

Não serão cobradas taxas de inscrição.

#### CONDIÇÕES PARA INSCRIÇÃO:

- a) Ser brasileiro nato ou naturalizado;
- b) Ter idade mínima de 18 (dezoito) anos completos até a data da assinatura do contrato temporário;
- c) Possuir a escolaridade e/ou Registro no órgão de classe para a investidura no cargo;
- d) Conhecer e estar de acordo com as exigências contidas no presente edital.

A inscrição será realizada mediante apresentação dos documentos cuja relação segue abaixo, sendo de exclusiva responsabilidade do candidato a entrega de todos no ato da inscrição.

#### RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA INSCRIÇÃO (CÓPIAS LEGÍVEIS):

|  |
|--|
| Carteira de Identidade ou documento equivalente;   |
| CPF ou documento equivalente;  |
| Comprovante de Residência;   |
| Certidão de regularidade eleitoral do candidato ( <a href="https://www.tse.jus.br/servicos-eleitorais/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral">https://www.tse.jus.br/servicos-eleitorais/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral</a> ); <b>NÃO SERÁ ACEITO OUTRO MEIO DE COMPROVAÇÃO SENÃO A CERTIDÃO EXPEDIDA NO SITE DO TSE E COM VALIDADE VIGENTE.</b>   |
| Certificado de Reservista (quando do sexo masculino);  |
| Comprovante de Escolaridade em conformidade com a habilitação exigida;   |
| Documentos hábeis a comprovar a experiência profissional e títulos:<br><br><i>Certidão de Contagem de Tempo no cargo pretendido (se houver);</i><br><br><i>Cópia da carteira de trabalho (CTPS) onde demonstre os registros na área;</i><br><br><i>Certidão de Contagem de Tempo na Área Pública (se houver)</i><br><br><i>Cópia da carteira de trabalho (CTPS) onde demonstre os registros na área pública.</i> |

**OBS: Os candidatos que não preencherem as condições acima serão eliminados da seleção.**

## Comissão Permanente de Seleção

### DA SELEÇÃO DOS CANDIDATOS:

A sessão de análise documental dos candidatos acontecerá no dia útil subsequente ao do fim das inscrições, sendo realizada pela presença da Comissão Permanente e reduzida a termo que será juntada aos autos com a classificação final dos candidatos.

### DA ANÁLISE DOCUMENTAL E SELEÇÃO DOS CANDIDATOS:

A classificação dos candidatos inscritos será processada através de análise documental e a classificação observará a pontuação aplicada pelos títulos a seguir exigidos:

| TÍTULOS  |  | CRITÉRIOS DE PONTUAÇÃO  |   |
|--|--|---|---|
| REQUISITO  | DOCUMENTO EXIGIDO PARA COMPROVAÇÃO   | PONTOS UNITÁRIOS  | PONTUAÇÃO MÁXIMA                        |
| Curso de Aperfeiçoamento Específico Para o Cargo         | Certificado de conclusão do curso  | Máximo de 04 (quatro) cursos sendo:<br><br>05 (cinco) pontos para cursos com carga horária mínima de 20 hs; | 20<br><br>(vinte)<br><br>pontos         |
| Experiência Profissional na função específica pretendida | Órgão Público: declaração original expedida pelo Poder Federal, Estadual ou Municipal, em papel timbrado, datado e assinado pelo Gestor do Órgão Competente e/ou Contrato de Trabalho devidamente assinado.<br><br>Empresa Privada: carteira de Trabalho por Tempo de Serviço – CTPS (página de identificação com foto e dados pessoais e registro do contrato de trabalho)<br><br>e/ou Contrato de trabalho | 05 (cinco) pontos para cada 12 meses ininterruptos completos laborados.<br><br>Máximo de 05 (cinco) anos    | 25<br><br>(vinte e cinco)<br><br>pontos |



**Comissão Permanente de Seleção**

|                    |                      |  |                              |
|--------------------|----------------------|--|------------------------------|
|                    | devidamente assinado |  |                              |
| <b>TOTAL GERAL</b> |                      |  | 45 (quarenta e cinco) pontos |

**DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE:**

Caso dois ou mais interessados apresentem a mesma pontuação será observado, como critério de desempate:

1. Candidato com maior idade;

**DO RESULTADO DA CLASSIFICAÇÃO DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO:**

A divulgação dos resultados será realizada no dia de julgamento documental, no site oficial do Município, qual seja: [www.itapeva.mg.gov.br](http://www.itapeva.mg.gov.br)

**DA DEMISSÃO**

Será demitido, a qualquer momento após a contratação, o profissional que:

- não tiver disponibilidade de sua carga horaria semanal, dentro da jornada de trabalho prevista para exercício de suas atividades;
- Praticar falta grave;
- acumular ilegalmente cargos, empregos ou funções públicas;
- apresentar declaração falsa de residência ou de escolaridade, ou de qualquer outro documento exigido para investidura no cargo;

**CONSIDERAÇÕES FINAIS:**

O candidato selecionado **será convocado** por escrito para apresentar no setor de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Itapeva/MG, impreterivelmente todos os documentos exigidos no presente edital, no ato da contratação, no prazo de 03 (três) dias a contar da sua convocação sob pena de desclassificação.

Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Permanente de Seleção.

Itapeva/MG, 16 de janeiro de 2026.



**PAOLA MANTOVANI TORRES**

Presidente da Comissão Permanente de Seleção